

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад №32
от 29 сентября 2014 г.
№ 68/1-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБДОУ детский сад №32

1. Общие положения

Аттестационная комиссия учреждения создается приказом заведующего для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Состав.

- В состав аттестационной комиссии входят:
 - председатель аттестационной комиссии,
 - зам. председателя аттестационной комиссии,
 - секретарь аттестационной комиссии,
 - члены аттестационной комиссии.
- Персональный состав комиссии, сроки полномочия и срок проведения аттестации определяется приказом заведующей.

3. Задачи и функции.

Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность, проводит оценку образовательной деятельности аттестующих педагогов с детьми, рассматривает вопрос о соответствии (не соответствии) педагогов заявленной квалификационной категории.

4. Организационная работа

- Аттестационная комиссия собирается для рассмотрения заявлений аттестующихся педагогов и далее по мере необходимости.
- По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
 - а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника),
 - б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует голосовании по своей кандидатуре. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

- Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.