

Принято на общем собрании
Протокол № 3 от 29.08.2022 г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 180»
от 31.08.2022 г. № 17-О



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по основной образовательной программе
дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 180"**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 180”, осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 180”.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Постановления Администрации г.Н.Новгорода от 03.04.2013г. №1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции постановления администрации города Нижнего Новгорода от 21.11.2017 № 5568);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 180”.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ "Детский сад № 180" обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ "Детский сад № 180" (далее - закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием заявлений осуществляется лицом, ответственным за прием документов, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.4. На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" своевременно размещаются следующие документы:

- распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- настоящее Положение;
- Устав МБДОУ "Детский сад № 180";
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 180";
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о языке образования;
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 180", осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования
- Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ "Детский сад № 180" и родителями (законными представителями);
- информацию о сроках приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- примерная форма договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

III. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Направление и прием в МБДОУ "Детский сад № 180" осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ "Детский сад № 180" (приложение № 1 к Правилам).

При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации родитель (законный представитель) заполняет заявление (приложение № 1/1 к Правилам) и предоставляет в Учреждение личное дело воспитанника из исходной организации. При не предоставлении личного дела из исходной организации по каким либо причинам, на воспитанника заводится новое личное дело с предоставлением всех документов указанных в перечне для вновь поступающего воспитанника.

3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ "Детский сад № 180".

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (приложение № 2 к Правилам).

3.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ “Детский сад № 180” (приложение № 3 к Правилам).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4 к Правилам). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили

необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, детским садом заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле ребенка.

Договор с родителями (законными представителями) регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 180” (приложение № 5 к Правилам).

3.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ “Детский сад № 180” (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Через семь дней после размещения распорядительный акт со стенда и с сайта МБДОУ удаляется.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ “Детский сад № 180”, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.12. После окончания срока обучения воспитанника личное дело передается родителям (законным представителям) с росписью о получении в журнале выдачи личных дел воспитанников.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 180” действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Приложение № 1
к Правилам приема детей на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 180"

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 180"
Карпуховой Н.Б.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ 20 _____ года

Прошу принять в МБДОУ "Детский сад № 180" моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

Свидетельство о рождении:

серия _____ № _____ выдано _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(адрес места жительства)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства, электронной почты, контактный телефон)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства, электронной почты, контактный телефон)

Язык образования, родной язык _____ (указывается выбор языка образования,
родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Направленность группы _____

Необходимый режим пребывания _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой МБДОУ "Детский сад № 180"; Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Порядком и основаниями перевода, отчисления обучающихся; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Положением об организации прогулок; Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ознакомлен(а).

" _____ "

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 1/1
к Правилам приема детей на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 180"

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 180"
Карпуховой Н.Б.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ 20____ года

Прошу принять в МБДОУ "Детский сад № 180" в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № _____»
моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

Свидетельство о рождении:

серия _____ № _____ выдано _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(адрес места жительства)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства, электронной почты, контактный телефон)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства, электронной почты, контактный телефон)

Язык образования, родной язык _____ (указывается выбор языка образования,
родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Направленность группы _____

Необходимый режим пребывания _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой МБДОУ "Детский сад № 180"; Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Порядком и основаниями перевода, отчисления обучающихся; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Положением об организации прогулок; Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ознакомлен(а).

" _____ "

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Правилам приема детей на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 180"

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка
(подопечного).**

Я, _____, (Ф.И.О.
родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____
от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 180» персональных данных в отношении
меня, моего ребенка, а так же проведение диагностического обследования моего ребенка

(Ф.И.О.ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- данные страхового медицинского полиса;
- адрес регистрации, проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, место их работы и должность.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно – воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода, департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода, Московский филиал МБУ «МЦБ МУГ», районным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБДОУ «Детский сад № 180» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ «Детский сад № 180» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного).

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Правилам приема детей на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 180"

Расписка в получении документов

Заявление о приеме ребенка в МБДОУ "Детский сад № 180"

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка*

под Регистрационным номером _____ зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

Предоставленный заявителем перечень документов:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Свидетельство о рождении ребенка	Оригинал/Копия	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя)	Оригинал/Копия	
3.	Документ, подтверждающий место жительства ребенка	Оригинал / Копия	
4.	Справка об инвалидности (при наличии)	Оригинал/Копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).	Оригинал/Копия	

_____ *(ФИО, должность ответственного лица)*

" ____ " _____ 20__ года

подпись _____

Приложение № 5
к Правилам приема детей на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 180"

Журнал
регистрации договоров об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ "Детский сад № 180"

начат « _____ » _____ 20 _____ г.
окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Дата заключения договора	Регистрационный № договора	ФИО родителя (законного представителя)	ФИ ребенка	Подпись родителя (законного представителя) о получении 2-го экземпляра
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					