

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 180» и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школой № 69»**

г. Нижний Новгород

от «01 » сентября 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180» (далее ДООУ) в лице заведующего Карпуховой Натальи Борисовны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 69» в лице директора Тимофеева Алексея Вячеславовича заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1 Взаимодействие ДООУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).
- 1.2 Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012 года
- 1.3 К договору прилагается план работы по обеспечению преемственности ДООУ и школы.

**2. Цель договора**

- 2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).
- 2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.
- 2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДООУ.
- 2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

**3. Обязанности сторон**

- 3.1 ДООУ обязуется:
  - 3.1.1 Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.
  - 3.1.2 Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы, в рамках ФГОС ДО, с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.
  - 3.1.3 Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.
  - 3.1.4 Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ДООУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.
  - 3.1.5 Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.
  - 3.1.6 В соответствии с совместным планом работы и деятельностью ДООУ и школы проводить праздники и развлечения.
  - 3.1.7 Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
  - 3.1.8 Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

### 3.2 Школа обязуется:

- 3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.
- 3.2.2 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста
- 3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов ДОУ с программой обучения в первом классе.
- 3.2.4. Доводить до сведения заведующего ДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.
- 3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.
- 3.2.6. Оказывать ДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.
- 3.2.7 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 3.2.8 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- 3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

## 4. Права сторон

- 4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.
- 4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

## 5. Срок действия договора

- 5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2 Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 6. Юридические адреса сторон:

МБОУ «Школа № 69»  
603035, г. Нижний Новгород,  
ул. Черняховского, дом 8 а  
Директор школы:  
Тимофеев Алексей Вячеславович  
Телефон: 8(831)276-33-05



МБДОУ «Детский сад № 180»  
603035, г. Нижний Новгород,  
ул. Чадаева, дом 23 а  
Заведующий ДОУ:  
Карпухова Наталья Борисовна  
Телефон: 8(831)276-84-40



**План работы по обеспечению преемственности МБОУ «Школа № 69» и  
МБДОУ «Детский сад № 180» на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель:** создать условия для обеспечения преемственности системы непрерывного образования, воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Основные задачи сотрудничества ДОУ и школы:**

1. Повышение качества предоставляемых услуг по подготовке детей к школьному обучению;
2. Коррекция незначительных отклонений в развитии детей старшего дошкольного возраста;
3. Обеспечение сотрудничества педагогов ДОУ и школы;
4. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса - воспитателей, учителей, детей и родителей.

**Направления преемственности:**

- организационно-методическое направление;
- работа с детьми;
- коррекционно-развивающее направление;
- взаимодействие с родителями.

| Содержание работы   | Срок                                 | Ответственные  |
|---|--------------------------------------|--|
| <b>Организационно-методическое направление</b>  |                                      |  |
| Анализ адаптации выпускников МБДОУ к условиям школы и успешности их обучения в первом классе    | Сентябрь                             | Педагог - психолог ДОУ и школы, воспитатели подготовительной группы, завуч начальной школы, старший воспитатель. |
| Оформление папки-передвижки «Адаптация к школе. Трудности и пути преодоления»                   | Декабрь                              |  |
| Сотрудничество с завучем начальной школы (консультации, круглый стол)                           | В течение года                       |  |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) |                                      | Заведующий ДОУ, воспитатели подготовительной группы, завуч начальной школы, старший воспитатель                  |
| Дни методического взаимодействия ДОУ и школы по вопросам готовности ребёнка к школе.            | В течении года                       | Воспитатели подготовительной группы, завуч начальной школы, старший воспитатель                                  |
| Совместный педсовет   | Второй педагогический совет (ноябрь) | Заведующий ДОУ, воспитатели подготовительной группы, завуч   |